

# これからのリリース予定

※予定は予告なく変更になる場合がございます。予めご了承ください

2022年

秋

冬

2023年以降

機能UP

■ [文書詳細画面に署名完了日時追加](#)

■ [運転免許証様式チェック機能](#)

■ [文書のダウンロード日時表示](#)

■ [下書き機能](#)  
(作成途中の契約書を一時保存できる)

■ [テンプレートに受領者枠を追加/一括送信時に受領者枠追加](#)

■ [署名依頼時に文書詳細項目に入力](#)

■ [契約日、契約金額の文言変更 \(契約/取引日、契約/取引金額\)](#)

■ [フリーテキストの文字サイズ選択](#)

(お客様が使用する文書の文字サイズに合わせてテキストを調整できる)

■ [<対面署名>](#)  
署名の画像添付時にPC端末カメラで撮影可

■ [<対面署名スタンド>プラン](#)  
画像添付を1文書のみ必須に変更 (これまでは複数文書に画像添付が必須であった)

■ 一括送信の確認画面、自社ワークフロー承認画面での文書プレビュー機能

■ 自社署名の所属順変更 (数字>アルファベット>ひらがな・カタカナ>漢字順 の予定)

■ ユーザー情報に備考を追加 (例: 社員番号などを記入できる)

■ 受信時: 相手方から送信された契約書についてもフォルダ指定可

■ 受信時: 署名時に署名状況 (署名順や署名者)の確認ができる

■ 最終署名日時 (契約締結が完了し、タイムスタンプが付与された日時)を取得するAPIを追加

■ 複数文書またぎフリーテキスト設置  
(各ページに共通するフリーテキスト (例: 日付欄、担当者氏名等)を設置できる)

■ メールOTP (ワンタイムパスワード) 機能  
(スマホが利用できない企業様向け認証強化)

■ 検索条件に「署名完了日」「文書登録日」を追加

■ アップロードファイル形式の追加 (TIF形式/PDF形式)

■ [契約満了リマインド機能](#) (メル送信・リスト一覧表示)  
- 現在は、管理画面上でのアラート表示のみ

■ [TOP画面に独自運用ルール掲載エリア設置](#)  
(お客様の運用ルールを自由記入できる)

■ 一括送信時に添付画像を設定追加