

相手先さまから電子契約を断られた場合の対応策

電子契約を拒否された、相手先から紙の契約書・原本を希望された…

相手先さまから同意を得られなかった場合の対応手順

紙の契約書を相手先に郵送する

- ① 自社にて、紙の契約書を2部作成・押印する。
- ② 相手先に2部郵送する。

相手先にて押印・返送いただく

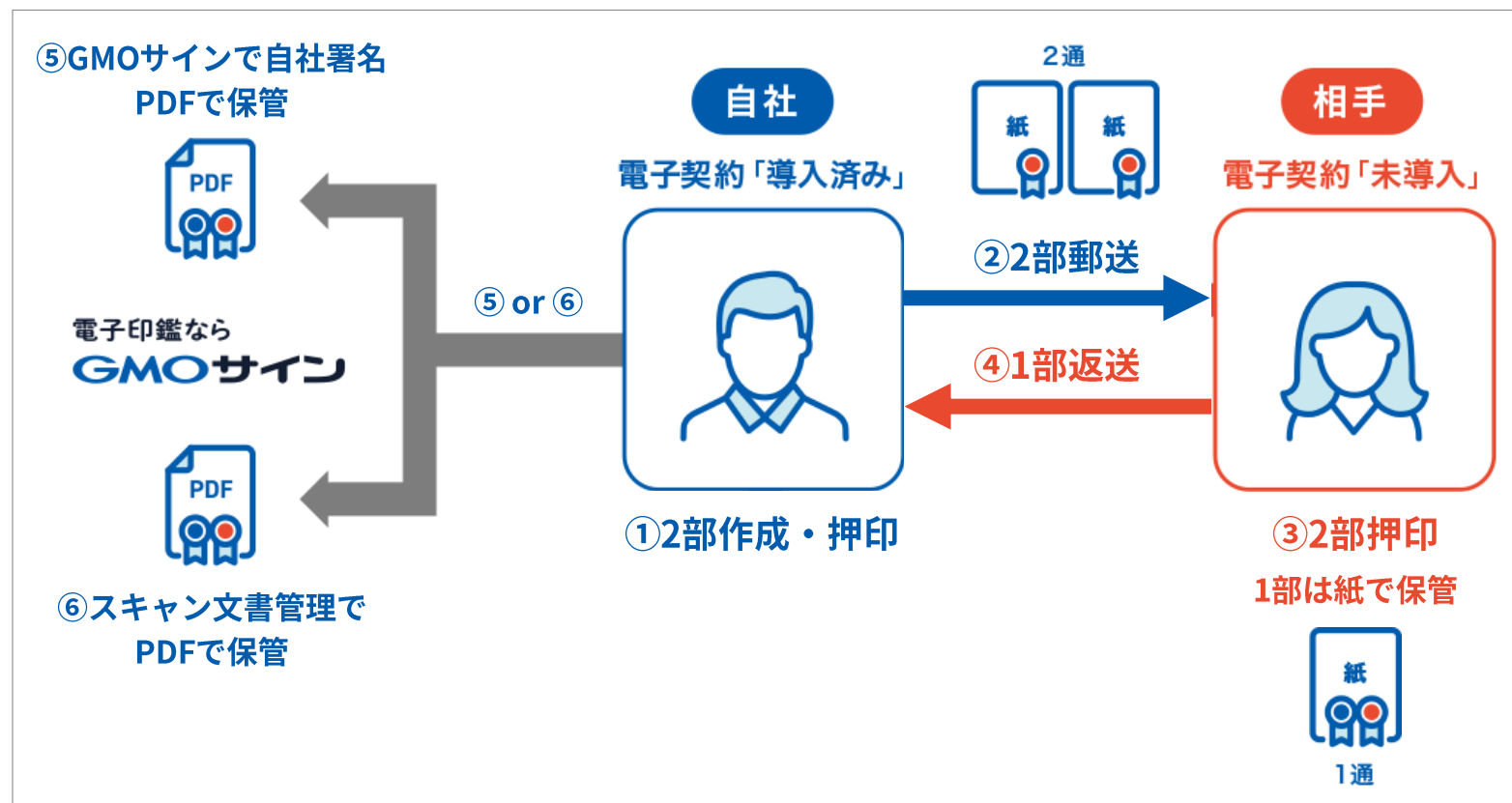
- ③ 相手先に、紙の契約書2部に押印していただく。
- ④ 1部は相手先にて紙で保管、1部は返送していただく。

自社にてGMOサインに保管※1

返送いただいた1部は、以下⑤or⑥の方法で、GMOサインにPDFで保管する。

- ⑤ GMOサインを使って自社署名し、PDFで保管する。
- ⑥ 紙の契約書をスキャンし、GMOサインにアップロード、PDFで保管する。

[スキャン文書管理](#)のご契約が必要になります。※2



※1 書面をスキャン・PDF保管する場合でも、元の文書（原本）は別途保管する必要があります。

※2 オプションパック「セキュリティ・内部統制パック」をご利用いただけます。